



大阪市立男女共同参画センター西部館 使用申込書

大阪市立男女共同参画センター西部館 指定管理者 あて

大阪市立男女共同参画センター西部館の使用にあたり、以下の項目についてあらかじめ承諾のうえ申込みます。

- ・ 期限までに利用料金の支払がない場合は使用は不許可となり、使用できないこと
- ・ 使用許可又は申請の取消しを希望する場合は、所定の申請書を提出する必要があること
- ・ 申込内容と使用内容が異なると認められる場合、使用許可を取り消されることがあること
- ・ 建物や附属設備を損傷又は亡失したときは、すみやかに指定管理者へ届け出て、原状復帰又は賠償すること
- ・ その他、関係法令、条例、規則、指定管理者が定める管理上の規定を守ること

◎ 利用料金の支払がないことにより不許可となった申請については、「使用日時」「使用内訳」を申し込んだ館において掲示することによって通知します。

申請日		令和・西暦 年 月 日			FAX送信後、必ず受信確認の連絡を入れてください (受付時間内) 西部館 ☎ 06-6460-7800			
仮予約番号 <small>(西館にて発番手続きが必要です)</small>		W	-	返信用の ファックス番号		-	-	
申請者	主たる 事務所の 所在地 (住所)	〒 -						
	名称(氏名)							
	フリガナ	電話 ()		昭和・平成 / 西暦				
	代表者氏名	-		年 月 日生				
記入者	フリガナ	電話 ()		昭和・平成 / 西暦				
	<input type="checkbox"/> 代表者と同じ	-		年 月 日生				
使用日時		令和・西暦 年 月 日 (曜日) <input type="checkbox"/> 祝休日 <input type="checkbox"/> 午前(9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後(13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間(18:00~21:30) <input type="checkbox"/> 全日						
使用目的等	行事名称 <small>(案内板の表示)</small>	※名称(氏名)と同じ場合は省略可						
	行事内容 <small>(具体的に)</small>					入場料の類 の徴収	無・有	
施設名	使用区分	予定人員	附属設備	数量	使用区分	備考欄		
会議室	前後夜全				前後夜			
					前後夜			
研修室	前後夜全				前後夜			
					前後夜			
多目的室	前後夜全				前後夜			
					前後夜			
クラフト・調理室	前後夜全				前後夜			
					前後夜			
展示ギャラリー	全				前後夜			
					前後夜			
(保育室)	前後夜全				前後夜			
					前後夜			

個人情報の取扱いについて

本申込により取得する個人情報については、個人情報保護法に基づき大阪市及び指定管理者が施設使用及びこれに付随する業務にのみ使用します。

以下、記入しないでください。

受信確認	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 確認電話				
支払期限	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 申請日の14日後 <input type="checkbox"/> 使用日当日				
支払日	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 使用許可 <input type="checkbox"/> 不許可(利用料金未払・その他)				
備考	<input type="checkbox"/> 利用団体登録(済・未 /)					